

Naše zn. 5326/2020-SŽDC-GŘ-O8
Listů/příloh 7/4

Vyřizuje Veronika Herdová, DiS.
Telefon x
Mobil x
E-mail x

Datum 23.1.2020

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k nadlimitní sektorové veřejné zakázce na služby zadávané v otevřeném řízení podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „**Zákon**“) s názvem

SAP SuccessFactors: Recruiting a OnBoarding

(dále jen „**Zadávací dokumentace**“)

1 **Zadavatel**

1.1 Identifikační údaje zadavatele

Název: Správa železnic, státní organizace
Sídlo: Praha 1, Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00
IČO: 70994234
DIČ: CZ70994234
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl A, vložce 48384
Zastoupen: **Bc. Jiřím Svobodou, MBA, generálním ředitelem**
(dále jen „Zadavatel“)

- 1.2 Tato Zadávací dokumentace v souladu se Zákonem vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky a účast dodavatele v zadávacím řízení. Zadávací dokumentace je pro účastníky zadávacího řízení závazná. Součástí Zadávací dokumentace jsou všechny její přílohy uvedené v posledním článku této Zadávací dokumentace.
- 1.3 Práva, povinnosti či podmínky v této Zadávací dokumentaci neuvedené se řídí Zákonem a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
- 1.4 Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení účastník přijímá a akceptuje plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně případných vysvětlení k zadávacím podmínkám. Zadavatel předpokládá, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.
- 1.5 Zadavatel doporučuje účastníkům, aby si důkladně prostudovali zadávací podmínky a jakékoliv nejasnosti, připomínky či dotazy, které jim v souvislosti se zadávacími podmínkami vyvstanou, si vyjasnili v průběhu lhůty pro podání nabídek prostřednictvím žádosti o vysvětlení podané v souladu s § 98 Zákona a touto Zadávací dokumentací.
- 1.6 Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada účastníka bude považována za nesplnění zadávacích podmínek a bude představovat důvod pro vyřazení nabídky účastníka a jeho následné vyloučení ze zadávacího řízení.

- 1.7 Zadavatel zadává tuto veřejnou zakázku v souvislosti s výkonem své relevantní činnosti ve smyslu § 153 odst. 1 písm. c) a f) Zákona, a proto postupuje v souladu s § 151 Zákona dle ustanovení platných pro zadávání sektorových veřejných zakázek.

2 Předmět veřejné zakázky

- 2.1 Předmět této veřejné zakázky na služby s názvem „**SAP SuccessFactors: Recruiting a OnBoarding**“ (dále jen „Veřejná zakázka“) je rozdělen do tří částí:

1. Licence - předplatné produktu SAP SuccessFactors funkční části Recruiting a Onboarding pro 17 500 zaměstnanců zadavatele pro období implementace (9 měsíců) a dále 3 let od zahájení produktivního užívání, tj. konkrétně předplatné pro produkty:
 - o 8005155 SAP SuccessFactors Recruiting;
 - o 8005154 SAP SuccessFactors Onboarding;

Cena licence za 1 měsíc v době implementace se rovná ½ ceny za 1 měsíc licence v době po zahájení produktivního užívání

2. Implementační projekt - Provedení analýzy vstupních požadavků, návrhu řešení, implementace, přípravy testování a školení na softwarové řešení pro oblast Náboru a Adaptace včetně integrace na okolní systémy a migrace dat;
3. Podpora - Podpora a údržba na dobu 36 měsíců od zahájení produktivního užívání softwarového řešení pro oblast Náboru a Adaptace (počítá se od prvního dne následujícího měsíce po dni akceptace implementačního projektu);

- 2.2 Bližší specifikace předmětu plnění je přílohou č. 1 této výzvy.

- 2.3 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky: CPV kód:

1. Licence
 - 72251-Obnova po havárii
 - 72252-Počítačová archivace
 - 72321-Databázové služby s přidanou hodnotou
 - 72416-Poskytovatelé aplikačních služeb
 - 489-Různé balíky programů a počítačové systémy
2. Implementační projekt
 - 72212211-1-Vývoj programového vybavení pro vzájemné propojování počítačových platforem
 - 72226-Poradenské služby v oblasti testování akceptace systémů programového vybavení
 - 72227-Poradenské služby v oblasti integrace programového vybavení
 - 72243-Programování
 - 72245-Smluvní analýza systémů a programování
3. Podpora
 - 72253100-4-Help desk
 - 72253200-5-Systémová podpora
 - 72251-Obnova po havárii
 - 72252-Počítačová archivace
 - 72254-Testování programového vybavení

3 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

- 3.1 Předpokládaná **maximální** a nepřekročitelná hodnota Veřejné zakázky činí **25 000 000,- Kč bez DPH**. Předpokládaná hodnota předmětu Veřejné zakázky stanovená Zadavatelem zahrnuje veškeré náklady spojené s plněním předmětu Veřejné zakázky.

4 Požadavky Zadavatele na způsob zpracování nabídkové ceny

- 4.1 Zadavatel požaduje, aby účastník uvedl cenu za celkové plnění předmětu této veřejné zakázky v celém rozsahu uvedeném v čl. 2 této Výzvy, v české měně (Koruna česká), v členění bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně příslušná výše DPH a včetně DPH.
- 4.2 Zadavatel rovněž požaduje, aby účastník uvedl cenu za:

- 4.2.1 Licence od zahájení produktivního užívání - předplatné produktu SAP SuccessFactors funkční části Recruiting a Onboarding pro 17 500 zaměstnanců – na dobu 1 měsíce bez DPH, samostatně DPH a cenu s DPH
- 4.2.2 Cenu za implementační projekt bez DPH, samostatně DPH a cenu s DPH
- 4.2.3 Cenu za podporu a údržbu softwaru za měsíc bez DPH, samostatně DPH a cenu s DPH
- 4.3 Účastník celkovou nabídkovou cenu získá následujícím způsobem:
Cena za nákup licence pro 17 500 zaměstnanců na 1 měsíc v režimu produktivního užívání vynásobená 40,5; plus cena za implementační projekt; plus měsíční cena za podporu a údržbu softwaru vynásobená 36.
- 4.4 Nabídková cena musí být v nabídce účastníkem garantována jako cena maximální a nepřekročitelná, konečná, zahrnující veškeré náklady účastníka spojené s plněním předmětu této veřejné zakázky.
- 4.5 Podání nabídky s nabídkovou cenou bez DPH za předmět této veřejné zakázky vyšší než je maximální předpokládaná hodnota předmětu této veřejné zakázky dle čl. 3. této Výzvy bude zadavatelem posouzeno jako nesplnění zadávacích podmínek a bude mít za následek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
- 4.6 Zadavatel připouští překročení nabídkové ceny účastníka pouze v případě, pokud v průběhu plnění předmětu této veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty (případné zvýšení sazby DPH po sjednané době plnění není důvodem pro zvýšení ceny za plnění předmětu veřejné zakázky).

5 Doba a místo plnění Veřejné zakázky

- 5.1 Termín zahájení plnění předmětu Veřejné zakázky je od účinnosti kupní smlouvy
- 5.2 Termíny ukončení plnění předmětu Veřejné zakázky je do 45 měsíců od účinnosti kupní smlouvy, z čehož
1. Část – Licence – do 45 měsíců od účinnosti kupní smlouvy (nákup licence na dobu 9 měsíců od účinnosti kupní smlouvy, poté 36 měsíců produktivního provozu)
 2. Část – Implementační projekt – do 9 měsíců od účinnosti kupní smlouvy
 3. Část – Podpora – po dobu 36 měsíců, počínající od 1. dne měsíce následujícího po dokončení 2. části – implementační projekt
- 5.3 Místa plnění předmětu veřejné zakázky: Dlážďená 1003/7, 101 00 Praha 1 a jednotlivé organizační složky Správy železnic, státní organizace na území ČR

6 Požadavky Zadavatele na prokázání splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal v nabídce splnění:

- 6.1 Základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 Zákona.
- (1) Způsobilým není dodavatel, který
- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto Zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
 - b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
 - c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
 - d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
- (2) Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

(3) Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

6.1.1 **Dodavatel prokáže** v souladu s § 75 Zákona splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) Zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) Zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) Zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) Zákona.

Účastník zadávacího řízení může prokázat obnovení základní způsobilosti dle § 76 Zákona.

6.2 Profesní způsobilost dle § 77 Zákona

6.2.1 Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 Zákona ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

6.3 Ekonomická kvalifikace podle § 78 Zákona

Zadavatel nepožaduje.

6.4 Technická kvalifikace podle § 79 Zákona

6.4.1 Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce, v souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. b) a d) uvedl následující:

	Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží	Vymezení min. úrovně technické kvalifikace a způsob jejího prokázání
a)	seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením tohoto zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele	<p>Předložením seznamu minimálně 3 referenčních projektů pro implementaci SAP SuccessFactors moduly Recruiting a Onboarding včetně podpory a údržby řešení, které lze ověřit, za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení v souhrnném finančním objemu (za 3 realizované projekty) 8 mil. Kč bez DPH, v němž budou uvedeny alespoň následující údaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) identifikace objednatele implementačního projektu včetně kontaktní osoby, u které bude možné realizaci projektu ověřit, b) předmět implementačního projektu a jeho rozsah, c) doba realizace implementačního projektu a období poskytování služby podpory a údržby, d) celkový finanční objem implementačního projektu včetně podpory a údržby řešení v Kč bez DPH.

	Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží	Vymezení min. úrovně technické kvalifikace a způsob jejího prokázání
b)	seznam techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli	<p>Předložením seznamu členů realizačního týmu (včetně uvedení informace, zda se jedná o osobu působící jako poddodavatel/zaměstnanec poddodavatele), ze kterého bude vyplývat splnění této části technické kvalifikace a který bude ve vztahu ke každému členu realizačního týmu doložen strukturovaným profesním životopisem – profesní životopisy budou obsahovat alespoň následující údaje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. jméno a příjmení člena týmu, 2. pozice v týmu (viz níže) 3. podrobný popis činnosti člena týmu na plnění veřejné zakázky 4. požadovanou kvalifikaci člena týmu je potřeba doložit formou životopisu a potvrzení o dosaženém vzdělání v dané oblasti, nebo absolvovaných odborných školeních, nebo detailním popisem prací na projektech v dané oblasti odpovídající navržené pozici v týmu; 5. přehled profesní praxe vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky; je-li u pracovníka požadována zkušenost s obdobnou zakázkou či projektem, požaduje zadavatel, aby dodavatel v rámci profesního životopisu uvedl název objednatele, název zakázky či projektu a stručný popis zakázky či projektu, uvedením rozsahu takové zakázky co do času (doba trvání) a rozsah zapojení na projektu v počtu odpracovaných dní a dále uvedením kontaktní osoby pro možnost ověření uvedené zkušenosti. <p>Dodavatel musí mít pro plnění této veřejné zakázky k dispozici minimálně šestičlenný realizační tým specialistů se znalostí českého jazyka (slovem i písmem), jehož členy musí být osoby zastávající níže uvedené pozice (označení pro účely této veřejné zakázky) a disponující následující kvalifikací:</p> <p>1. Projektový manažer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • minimálně 5 let praxe v oblasti řízení projektů; • certifikace minimálně PRINCE2 Foundation (<u>není nutné dodržet čl. 8 první odstavec Zadávací dokumentace v rozsahu požadavku překladu do českého jazyka – dokument může být předložen v jakémkoli úředním jazyce EU</u>);

	Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží	Vymezení min. úrovně technické kvalifikace a způsob jejího prokázání
		<ul style="list-style-type: none"> účast na alespoň na 2 projektech týkajících se implementace SAP SuccessFactors OnBoarding a Recruiting a vytvoření rozhraní se SAP ERP <p>2. Manažer kvality</p> <ul style="list-style-type: none"> minimálně 5 let praxe v oblasti řízení kvality projektů; znalost práce se Solution Manager 7.2 v oblasti Řízení servisních požadavků (ITSM), Řízení změn (CHARM) a Vedení dokumentace (SolDoc); <p>(Tuto znalost účastník prokáže doložením osvědčení, potvrzení nebo certifikátu o absolvování školení práce se Solution Manager 7.2 v oblasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> Řízení servisních požadavků (ITSM), Řízení změn (CHARM), Vedení dokumentace (SolDoc). <p>Na výše uvedeném musí být čitelné označením: rozsahu absolvovaného školení co do času (např. počet dní), pořadatel školení – vydavatel osvědčení, potvrzení nebo certifikátu, jméno účastníka školení, datum absolvování a datum vydání osvědčení.</p> <p>Tuto znalost lze taktéž doložit předložením profesní praxe navrženého člena týmu. V tomto případě účastník uvede nejméně dva projekty, kde byl pro Řízení servisních požadavků (ITSM) nebo Řízení změn (CHARM) a současně pro Vedení dokumentace (SolDoc) použit nástroj SAP Solution Manager 7.2. U každého z projektu účastník uvede název objednatele, název projektu a stručný popis projektu, popište rozsah projektu co do času (dobu trvání projektu), rozsah zapojení navrženého účastníka na tomto projektu, tj. pozici účastníka v rámci projektu a výčet odpracovaných dní. Dále účastník uvede kontaktní osobu/y a její emailovou adresu a telefonní číslo pro možnost ověření uvedených zkušeností.)</p> <ul style="list-style-type: none"> účast na alespoň na 2 projektech, kde probíhalo řízení změn a dokumentace projektu prostřednictvím funkcionalit Řízení změn (CHARM) a Vedení dokumentace (SolDoc) v SAP Solution Manager; <p>3. Senior specialista 2x</p> <ul style="list-style-type: none"> minimálně 5 let praxe v rámci implementačních projektů SAP SuccessFactors; platná konzultační certifikace na moduly Recruiting a Onboarding ověřitelné na http://www.sapconsultantregistry.com/.

	Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží	Vymezení min. úrovně technické kvalifikace a způsob jejího prokázání
		<p>(není nutné dodržet čl. 8 první odstavce Zadávací dokumentace v rozsahu požadavku překladu do českého jazyka – dokument může být předložen v jakémkoli úředním jazyce EU);</p> <ul style="list-style-type: none"> • účast na alespoň na 2 projektech týkajících se implementace SAP SuccessFactors OnBoarding a Recruiting a vytvoření rozhraní se SAP ERP <p>4. Senior specialista SAP</p> <ul style="list-style-type: none"> • minimálně 5 let praxe v oboru SAP; • specializace nastavení systému SAP v oblasti evidence údajů o zaměstnancích, správy organizační struktury, vzdělávání a výpočtu a účtování mezd; • účast na alespoň na 2 projektech týkajících se implementace SAP. Účastník uvede název objednatele, název projektu a stručný popis projektu, rozsah projektu co do času (dobu trvání projektu), rozsah zapojení navrženého účastníka na tomto projektu, tj. pozici účastníka v rámci projektu a výčet odpracovaných dní. Účastník dále uvede kontaktní osobu/y a její emailovou adresu a telefonní číslo pro možnost ověření uvedené zkušenosti. <p>5. Senior specialista SAP</p> <ul style="list-style-type: none"> • minimálně 5 let praxe v oboru SAP; • specializace vývoj systému SAP – zkušenosti s vývojem zákaznických aplikací a komunikačních rozhraní; • účast na alespoň na 2 projektech týkajících se implementace SAP SuccessFactors OnBoarding a Recruiting a vytvoření rozhraní se SAP ERP • Potvrzení o vzdělání v oblasti programování (odborné předměty na střední/vysoké škole, kurzy, školení) nebo detailní popis rozsahu programátorských pracích na projektech výše. <p>Na výše uvedeném musí být čitelné označením: název předmětu, oboru, název školení, rozsahu absolvovaného vzdělání/školení co do času (např. počet dní, let, semestrů), jméno školy nebo pořadatel školení – vydavatel potvrzení o vzdělání, jméno navrženého člena týmu, datum absolvování a datum vydání.</p>

	Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží	Vymezení min. úrovně technické kvalifikace a způsob jejího prokázání
		<p>Tuto znalost lze taktéž doložit předložením profesní praxe navrženého člena týmu. V tomto případě účastník uvede nejméně dva projekty, kde navržený účastník zastával pozici senior specialisty SAP – programátor, vývojář zákaznických aplikací v rámci SAP. U každého z projektu uvede název objednatele, název projektu a stručný popis projektu, popíše rozsah projektu co do času (dobu trvání projektu), rozsah zapojení navrženého účastníka na tomto projektu, tj. pozici účastníka v rámci projektu a detailní popis rozsahu programátorských prací a odpracovaných dní. Dále účastník uvede kontaktní osobu/y a její emailovou adresu a telefonní číslo pro možnost ověření uvedené zkušenosti.</p> <p>Jedna osoba nemůže zastávat více pozic (viz výše), tj. pro každou z těchto pozic musí být dodavatelem navržen samostatný člen týmu.</p> <p>V případě, že bude uvedený člen týmu v průběhu plnění smlouvy nahrazen jiným, je nutné učinit se souhlasem Zadavatele a vždy doložit jeho kvalifikaci, která musí splňovat požadavky na kvalifikaci pozice, v které byl obsazen nahrazovaný člen v týmu. Pokud nebude kvalifikace doložena, nebo je nedostatečná, zadavatel není oprávněn udělit s takovou změnou souhlas.</p> <p>Všichni navržení členové týmů jsou povinni znát funkcionality SAP Solution Manager 7.2 v oblasti Řízení servisních požadavků (ITSM), Řízení změn (CHARM) a Vedení dokumentace (SolDoc). Za znalost práce a procesů v SAP Solution Manager odpovídá dodavatel. (znalost výše uvedeného prokáže účastník čestným prohlášením)</p>

6.5 Jiná kvalifikace dle § 167 Zákona

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v okamžiku zadávacího řízení a po dobu plnění předmětu veřejné zakázky byl držitelem platné SAP Partner Edge Sell autorizace pro prodej předplatného pro službu SAP SuccessFactors na území České republiky.

Toto dodavatel prokáže předložením dokumentu SAP PartnerEdge Recognized Expertise pro SAP SuccessFactors Recruiting and Onboarding. (není nutné dodržet čl. 8 první odstavec zadávací dokumentace v rozsahu požadavku překladu do českého jazyka – dokument může být předložen v jakémkoli úředním jazyce EU);

6.6 Společná ustanovení ke kvalifikaci

6.6.1 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí § 81 Zákona

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem.

6.6.2 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů § 82 Zákona

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně a způsobem uvedeným v bodě 6.1 a 6.2 této Zadávací dokumentace.

6.6.3 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob § 83 Zákona

- (1) Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 Zákona požadované Zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit
 - a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona jinou osobou způsobem uvedeným v bodě 6.2 této Zadávací dokumentace,
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona jinou osobou způsobem uvedeným v bodu 6.1 této Zadávací dokumentace a
 - d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění Veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění Veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
- (2) Má se za to, že požadavek podle odstavce 1 písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění Veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle ustanovení § 79 odst. 2. písm. a), b), nebo d) Zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce 1 písm. d) Zákona obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

6.6.4 Doklady o kvalifikaci § 86 Zákona

- (1) Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Dodavatel nemůže nahradit předložení dokladů v nabídce čestným prohlášením.
- (2) Před uzavřením smlouvy si Zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.
- (3) Dodavatel není povinen předložit Zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud Zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení.
- (4) Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 Zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

6.6.5 Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky § 87 Zákona

- (1) Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se pro účely tohoto Zákona rozumí písemné čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.
- (2) Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky potvrzuje splnění podmínek účasti.

6.6.6 Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 Zákona

- (1) Předloží-li dodavatel Zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující
 - a) profesní způsobilost podle § 77 Zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti,
 - b) základní způsobilost podle § 74 Zákona.

- (2) Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 Zákona.
- (3) Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

6.6.7 Prokazování certifikátem dle § 234 Zákona

- (1) Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.
- (2) Zadavatel bez zvláštních důvodů nezpochybňuje údaje uvedené v certifikátu. Před uzavřením smlouvy lze po dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, požadovat předložení dokladů podle § 74 odst. 1 písm. b) až d) Zákona.
- (3) Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

6.6.8 Pravost a stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 Zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

6.6.9 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení podle § 88 Zákona Pravost a stáří dokladů

- (1) Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu Zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že
 - a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
 - b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
 - c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.
- (2) Dozví-li se Zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v odstavci 1, Zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

7 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení podle § 88 Zákona

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu Zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
 - b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
 - c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.
- (2) Dozví-li se Zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v odstavci 1, Zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

8 Předložení dokladů

- 8.1 Pokud tento Zákon nebo Zadavatel vyžaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel kopie dokladu, nestanoví-li tento Zákon jinak. Zadavatel může postupem podle § 46 odst. 1 Zákona požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.
- 8.2 Pokud Zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.
- 8.3 Pokud tento Zákon nebo Zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li Zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.
- 8.4 Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

9 Objasnění nebo doplnění údajů

- 9.1 Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

10 Hodnotící kritérium pro výběr nejvhodnější nabídky

- 10.1 Hodnotícím kritériem pro výběr nejvýhodnější nabídky v rámci ekonomické výhodnosti nabídek je nejnížší celková nabídková cena zpracovaná v souladu s čl. 4.3 Zadávací dokumentace.
- 10.2 V případě, že je více nabídek s nejnížší nabídkovou cenou, rozhodne o výběru nabídky čas podání těchto nabídek dle článku 18. Této zadávací dokumentace, přičemž platí, že vybranou nabídkou, je ta nabídka, která byla podána dříve.

11 Poddodavatelé

- 11.1 Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce:
 - a) určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a
 - b) předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou dodavateli známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.
- 11.2 Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

12 Požadavky na zpracování nabídky, její součásti

- 12.1 Účastník předloží úplnou elektronickou verzi nabídky, a to s využitím elektronického nástroje E-ZAK. Způsob správného podání nabídky v elektronické podobě na veřejnou zakázku je uveden v uživatelské příručce elektronického nástroje E-ZAK pro dodavatele, která je k dispozici na internetové stránce profilu zadavatele:
<https://zakazky.szdc.cz/manual.html>
- 12.2 Pro tyto účely a v souladu se Zákonem systém vyžaduje registraci dodavatelů a elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podáním nabídky dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout

veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

12.3 Součástí nabídky musí být:

- a) identifikační údaje dodavatele dle § 28 odst. 1 písm. g) Zákona,
- b) obsah nabídky,
- c) nabídková cena/ceny dle bodu 4 této Zadávací dokumentace,
- d) doklady o prokázání splnění základní způsobilosti,
- e) doklady o prokázání splnění profesní způsobilosti,
- f) doklady o prokázání technické kvalifikace,
- g) doklady o prokázání jiné kvalifikace,
- h) čestné prohlášení o znalosti členů realizačního týmu funkcionality SAP Solution Manager 7.2 v oblasti Řízení servisních požadavků (ITSM), Řízení změn (CHARM) a Vedení dokumentace (SolDoc)
- i) čestné prohlášení na základě ustanovení § 3 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, dle Přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace,
- j) návrh kupní smlouvy na dodávku, implementaci a podporu software zpracovaný v souladu se závazným vzorem kupní smlouvy na dodávku, implementaci a podporu software, který je přílohou č. 3 této Zadávací dokumentace. Dodavatel doplní v návrhu kupní Smlouvy pouze určené/podbarvené části. Další text návrhu Smlouvy Zadavatel určuje jako závazný a tudíž neměnný. Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně účastník.

12.4 Výčet dokumentů obsažený v tomto článku 12.2 a jeho podbodech slouží pouze pro usnadnění orientace účastníka při kompletaci nabídky, pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, povinnost, jehož doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze Zákona, nemůže se účastník zbavit zodpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů

13 Registr smluv

- 13.1 Zadavatel je povinen uveřejňovat uzavřené smlouvy v registru smluv na základě ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „ZRS“).
- 13.2 Zadavatel na základě výše uvedeného požaduje, aby účastník pro účely uveřejnění smlouvy v registru smluv ve smlouvě, která bude nedílnou součástí nabídky, označil její části, které jsou předmětem obchodního tajemství nebo ty části, ve kterých jsou obsaženy informace, které nemohou být v registru smluv uveřejněny na základě ustanovení § 3 odst. 1 ZRS.
- 13.3 Pokud účastník ve smlouvě, která bude nedílnou součástí nabídky, označí její části nebo určité informace dle bodu 13.2 této Zadávací dokumentace, je účastník povinen předložit Čestné prohlášení, zpracované v souladu s Přílohou č. 2 této Zadávací dokumentace. Tímto čestným prohlášením účastník prohlašuje, že jím uvedené údaje a skutečnosti kumulativně naplňují všechny definiční znaky obchodního tajemství tak, jak je vymezeno v ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní tajemství“) a pro případ, že by takto označené údaje a skutečnosti nenaplňovaly znaky obchodního tajemství a takto znečitelněná smlouva by byla v důsledku toho uveřejněna způsobem odporujícím ZRS, nese účastník veškerou odpovědnost. Toto čestné prohlášení nemusí účastník dokládat v případě, že neoznačí ve smlouvě, která bude nedílnou součástí nabídky, žádné takové části nebo informace ve smyslu bodu 13.2 této Zadávací dokumentace.
- 13.4 Účastník odpovídá za správnost a pravdivost veškerých údajů a skutečností, které jím budou uvedeny ve výše uvedeném čestném prohlášení. Zadavatel nebude přezkoumávat jejich pravdivost.
- 13.5 Výjimkou z povinnosti uveřejnění smlouvy v registru smluv jsou důvody uvedené v ustanovení § 3 odst. 2 ZRS. Je-li účastník subjektem uvedeným v ustanovení § 3 odst. 2 písm. h) nebo l) ZRS (případně je subjektem uvedeným v ustanovení § 3 odst. 2 ZRS dle jiného písmene, než je zde uvedeno), doporučuje zadavatel, aby účastník tuto skutečnost uvedl v nabídce. V případě, že tak účastník neučiní, bude zadavatel postupovat, jako by na smlouvu nedopadala výjimka uvedená v ustanovení § 3 odst. 2 písm. h) nebo l) ZRS (případně jiná výjimka dle ustanovení § 3 odst. 2 ZRS dle jiného písmene, než je zde uvedeno) a zadavatel neodpovídá za škodu nebo jakoukoliv jinou újmu tímto postupem vzniklou.

14 Varianty nabídky

14.1 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

15 Vysvětlení Zadávací dokumentace, změna či její doplnění

- 15.1 Dodavatel je oprávněn po Zadavateli požadovat v souladu s § 98 Zákona vysvětlení Zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručí dodavatel ve stanovené lhůtě písemnou formou, a to elektronicky. Zadavatel bude na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace odpovídat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese: <https://zakazky.szdc.cz/>
- 15.2 Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být zadavateli doručena nejpozději do 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle odpověď na žádost o vysvětlení zadávací dokumentace nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti.

16 Uveřejnění Zadávací dokumentace

- 16.1 Zadavatel umožní dodavatelům neomezený a přímý dálkový přístup k Zadávací dokumentaci v plném rozsahu již ode dne uveřejnění oznámení o zahájení předmětného zadávacího řízení, a to na profilu Zadavatele <https://zakazky.szdc.cz/>. V případě, že během lhůty pro podání nabídky dojde k úpravě nebo doplnění Zadávací dokumentace, bude tato změna zveřejněna stejným způsobem, jako byla zveřejněna Zadávací dokumentace.

17 Komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem

- 17.1 Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení musí být v souladu s § 211 zákona vedena pouze písemnou formou, a to elektronicky, s výjimkou případů vymezených v ustanovení § 211 odst. 3 Zákona. Doručování písemností a komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení bude ze strany zadavatele probíhat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (na adrese: <https://zakazky.szdc.cz/>), který splňuje podmínky vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody. Na komunikaci ze strany dodavatele učiněnou elektronicky, avšak nikoliv prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, bude tedy zadavatel vždy odpovídat prostřednictvím elektronického nástroje.

18 Způsob podání nabídek, lhůta pro podání nabídek

- 18.1 Nabídka musí být podána elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je profilem zadavatele, a to v českém jazyce nebo v souladu s ustanovením § 45 odst. 3 zákona. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj E-ZAK.
- 18.2 Nabídky podávané v elektronické podobě dodavatel doručí do konce níže uvedené lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na elektronickou adresu <https://zakazky.szdc.cz/>.
- 18.3 Dokumenty musí být do systému E-ZAK vkládány jako jeden soubor nebo více zkomprimovaných souborů ve formátu *.zip, *.rar nebo *.7z, bez použití hesla. Zkomprimované soubory nesmí obsahovat žádný další zkomprimovaný soubor.
- 18.4 Zadavatel upozorňuje, že systém elektronického zadávání veřejných zakázek E-ZAK umožňuje pracovat se soubory o velikosti nejvýše 50MB za jeden takový soubor, příp. zkomprimované soubory. Soubory většího rozsahu je nutno před jejich odesláním prostřednictvím E-ZAK vhodným způsobem rozdělit. Velikost samotné nabídky jako celku není nijak omezena.
- 18.5 **Lhůta pro podání nabídek je uvedena v elektronickém nástroji E-ZAK.**
- 18.6 Otevírání nabídek v elektronické podobě bude probíhat v souladu se zákonem bez účasti veřejnosti.

19 Informace pro dodavatele

- 19.1 Zadavatel si v souladu s § 170 Zákona vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení, a to až do okamžiku podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem.

- 19.2 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky v nabídkách. Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka ze zadávacího řízení v případě, že účastník uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.
- 19.3 Zadavatel nehradí účastníkům žádné náklady vzniklé z účasti v zadávacím řízení. Jakékoliv výdaje, práce či úsilí vynaložené před konečným zadáním Veřejné zakázky, která je předmětem zadávacího řízení, jsou výlučně záležitostí obchodního úsudku účastníků. Účastníci tedy nemají nárok na jakékoliv náhrady nákladů spojených s jejich účastí v zadávacím řízení, včetně přípravy a podání nabídky a dalších žádostí, návrhů apod. Zadavatel ani nebude v souvislosti se zadávacím řízením poskytovat žádné soutěžní ceny ani jiné platby účastníkům spojené s jejich účastí v zadávacím řízení. Nabídky účastníků se stávají součástí dokumentace o Veřejné zakázce a Zadavatel je účastníkům nevrací.
- 19.4 Zadávací podmínky nesmí být považovány za investiční doporučení učiněné Zadavatelem pro jakéhokoli dodavatele či jinou osobu, která se zamýšlí podílet na Veřejné zakázce. Každý dodavatel či jiná osoba, jíž byla Zadávací dokumentace zpřístupněna, si musí provést své vlastní nezávislé zhodnocení Veřejné zakázky.
- 19.5 U vybraného dodavatele bude rovněž zadavatel postupovat v souladu podle § 122 odst. 4 a 5 a souvisejících ustanovení Zákona.
- 19.6 V souladu s § 122 odst. 3 písm. a) Zákona je dále vybraný dodavatel povinen před podpisem smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie dokladů, jimiž prokazoval kvalifikaci, pokud již nebyly předloženy v průběhu zadávacího řízení.
- 19.7 Zpracování osobních údajů včetně jejich zvláštních kategorií případně poskytnutých v průběhu zadávacího řízení je zadavatelem prováděno pouze za účelem zadání předmětné veřejné zakázky, přičemž zadavatel v celém procesu ochrany osobních údajů postupuje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy zadavatele, které agendu ochrany osobních údajů upravují.

20 Přílohy tvořící nedílnou součást této Zadávací dokumentace

Příloha č. 1 Bližší specifikace předmětu plnění

Příloha č. 2 Čestné prohlášení ve vztahu k registru smluv

Příloha č. 3 Závazný vzor kupní smlouvy na dodávku, implementaci a podporu software

Příloha č. 4 Čestné prohlášení o znalosti členů realizačního týmu funkcionality SAP Solution Manager 7.2 v oblasti Řízení servisních požadavků (ITSM), Řízení změn (CHARM) a Vedení dokumentace (SolDoc)

V Praze dne 9.3.2020

Bc. Jiří Svoboda, MBA v.r.

.....
Bc. Jiří Svoboda, MBA
generální ředitel